



GHIDUL CANDIDATULUI

pentru înscrierea online la admitere în cadrul
Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Sesiunea Septembrie 2021



Acest ghid vine în ajutorul candidaților care au optat pentru înscrierea online la admiterea în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la studii universitare de licență.

Consultă lista programelor de studii universitare de licență și alege facultatea și programele de studii care ți se potrivesc, în funcție de aptitudinile și pasiunile tale.

*Am pregătit pentru tine și o listă cu întrebări frecvente, pe care o poți consulta la adresa www.admitere.ugal.ro la secțiunea **Licență** -> **Întrebări frecvente.***

Pentru a intra în echipa noastră urmează cei 5 pași:

1 Crearea, activarea contului și autentificarea

2 Crearea dosarului electronic de înscriere

3 Completarea dosarului electronic

4 Trimiterea dosarului electronic

5 Validarea înscrierii

Crearea, activarea contului și autentificarea 1

Pentru a te înscrie online, accesezi platforma de admitere la adresa www.admitere.ugal.ro, dând click pe butonul **Înscriere online** situat în colțul din dreapta-sus a paginii web, ca în *Imaginea nr. 1*.

Te poți înscrie la mai multe facultăți completând câte un dosar pentru fiecare facultate la care dorești să te înscrii. În cadrul unei facultăți, te poți înscrie la mai multe domenii/programe de studii, la buget și/sau la taxă (ordonate în funcție de preferințele tale).

The image shows the top navigation bar of the UGA admission platform with the following links: **Intrare**, **An pregătitor**, **Licență**, **Masterat**, **Doctorat**, **Internațional**, **Contact**, **Arhivă**, **Informații candidați**, and **Înscriere online** (highlighted with a red circle). Below the navigation bar are three cards representing different levels of study:

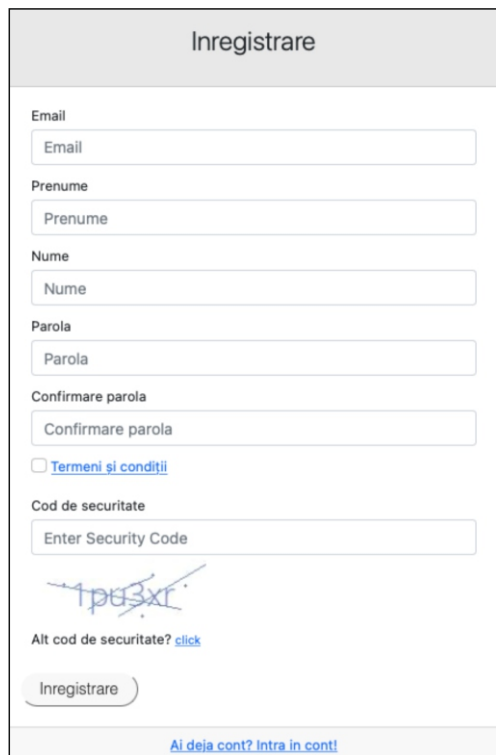
Program	Durată
Licență 81 programe de studiu 79 cu frecvență 1 la distanță 1 cu frecvență redusă 14 facultăți 1540 locuri bugetate 412 locuri cu bursă pentru românii de pretutindeni 120 locuri fără bursă pentru românii de pretutindeni 2134 locuri cu taxă - Învățământ - cu frecvență - la distanță - cu frecvență redusă	3-6 ani
Masterat 52 programe de studiu 13 facultăți 862 locuri bugetate 355 locuri cu bursă pentru românii de pretutindeni 55 locuri fără bursă pentru românii de pretutindeni 881 locuri cu taxă - Învățământ - cu frecvență	1-2 ani
Doctorat 16 domenii de doctorat 4 școli doctorale 102 conducători de doctorat 45 locuri bugetate pentru români, UE și SEE 8 locuri cu bursă pentru românii de pretutindeni 100 locuri cu taxă - Învățământ - cu frecvență - cu frecvență redusă	3-4 ani

Imaginea nr. 1

Crearea, activarea contului și autentificarea 1

Conform *Imaginii nr. 2.a* te înregistrezi în platformă utilizând o **adresă de e-mail validă**, alegi o **parolă pe care o vei confirma** și introduci **codul de securitate**. După citirea informațiilor privind **Termenii și condițiile**, bifează acceptarea acestora și apoi butonul **Înregistrare**.

După înregistrare, în interfața de conectare, se comunică faptul că a fost creat contul și un mesaj de activare intitulat **Activarea contului meu UGAL** este trimis pe adresa de email aleasă (*Imaginea nr. 2.b*).



Inregistrare

Email
Email

Prenume
Prenume

Nume
Nume

Parola
Parola

Confirmare parola
Confirmare parola

☐ [Termeni și condiții](#)

Cod de securitate
Enter Security Code

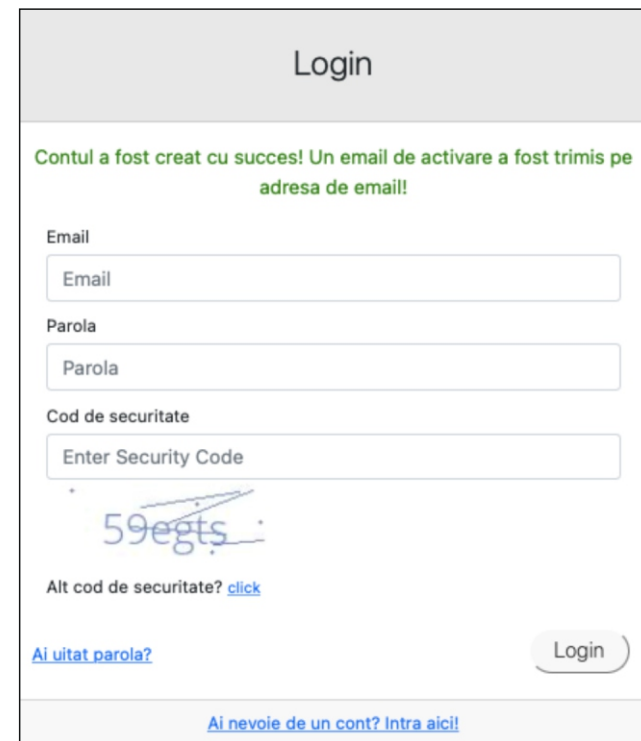
[1pu3xf](#)

Alt cod de securitate? [click](#)

Inregistrare

[Ai deja cont? Intra in cont!](#)

Imaginea nr. 2.a



Login

Contul a fost creat cu succes! Un email de activare a fost trimis pe adresa de email!

Email
Email

Parola
Parola

Cod de securitate
Enter Security Code

[59egts](#)

Alt cod de securitate? [click](#)

[Ai uitat parola?](#)

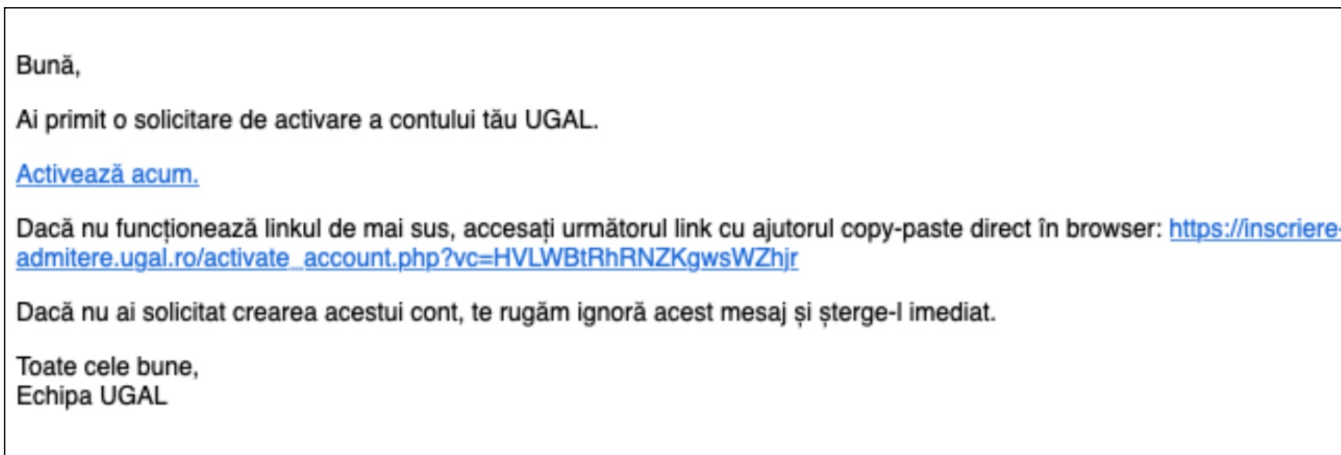
Login

[Ai nevoie de un cont? Intra aici!](#)

Imaginea nr. 2.b

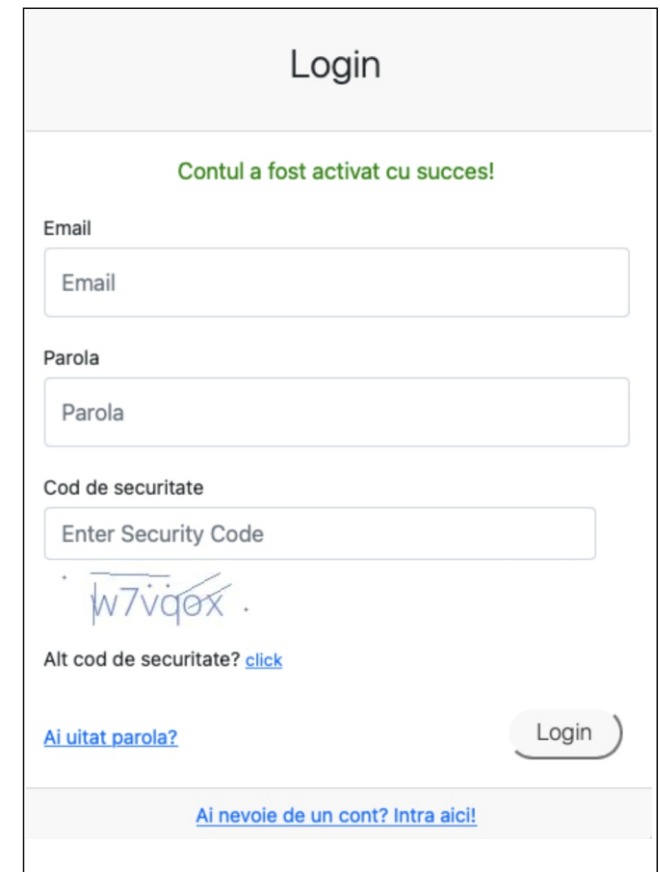
Crearea, activarea contului și autentificarea 1

Activarea se face dând click pe linkul **Activează acum** primit pe e-mail sau accesând direct în browser adresa furnizată în același mesaj (conform *Imaginei nr. 2.c*).



Imaginea nr. 2.c

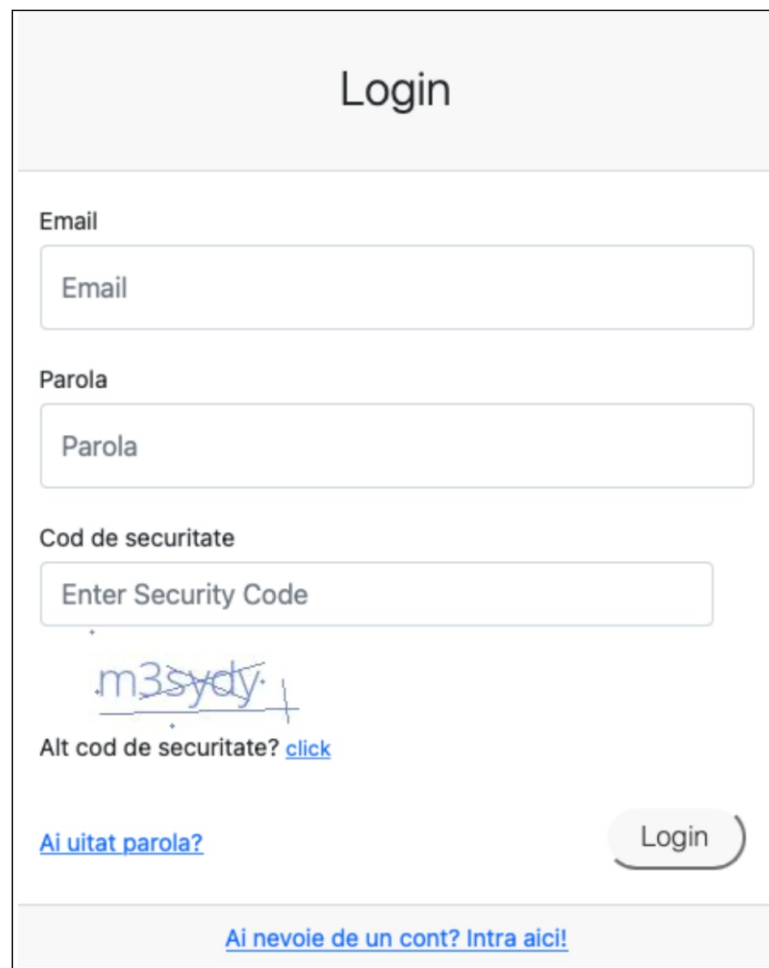
După activarea contului, în interfața de conectare apare mesajul de confirmare (*Imaginea nr. 2.d*).

The image shows a login page titled 'Login'. At the top, a green message says 'Contul a fost activat cu succes!'. Below this are three input fields: 'Email', 'Parola', and 'Cod de securitate' (with a placeholder 'Enter Security Code'). Below the security code field is a CAPTCHA image showing the characters 'w7vq0x'. There is a link 'Alt cod de securitate? click' below the CAPTCHA. At the bottom left is a link 'Ai uitat parola?' and at the bottom right is a 'Login' button. At the very bottom, a link says 'Ai nevoie de un cont? Intra aici!'.

Imaginea nr. 2.d

Crearea, activarea contului și autentificarea 1

După activarea contului, te poți autentifica oricând, introducând în formularul din pagina de autentificare **adresa de email** și **parola** stabilite la înregistrare. După introducerea codului de verificare apasă butonul **Login**. (*Imaginea nr. 3*).



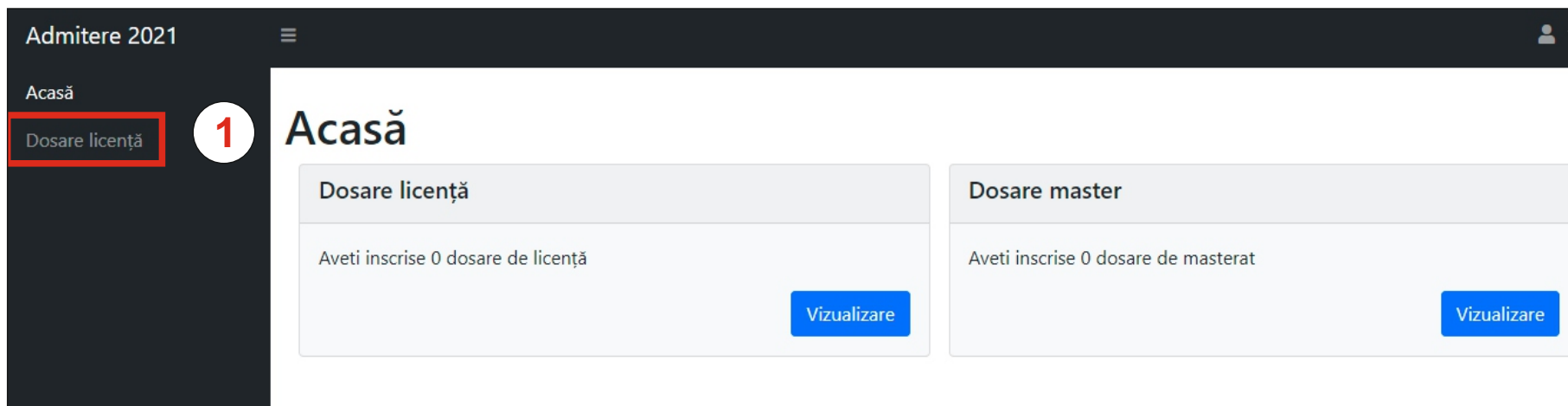
The image shows a login form with a light gray header containing the word "Login". Below the header, there are three input fields: "Email", "Parola", and "Cod de securitate". The "Email" field contains the placeholder text "Email". The "Parola" field contains the placeholder text "Parola". The "Cod de securitate" field contains the placeholder text "Enter Security Code". Below the "Cod de securitate" field, there is a handwritten security code "m3sydy" and a link "Alt cod de securitate? click". At the bottom right of the form, there is a "Login" button. At the bottom left, there is a link "Ai uitat parola?". At the very bottom, there is a link "Ai nevoie de un cont? Intra aici!".

Imaginea nr. 3

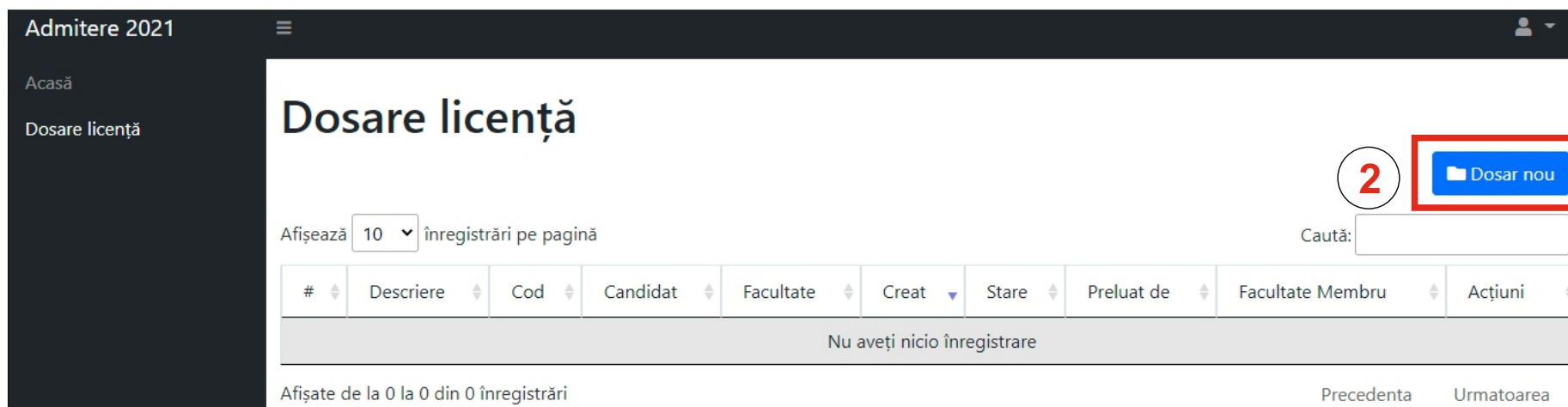
Crearea dosarului de înscriere

2

Dă click pe butonul **Dosare licență (1)** ca în *Imaginea nr. 4. a* și apoi pe butonul **Dosar nou (2)** ca în *Imaginea nr. 4. b*.



Imaginea nr. 4. a



Imaginea nr. 4. b

Completarea dosarului electronic 3

Completează datele personale, respectiv câmpurile afișate, conform Imaginii nr. 5 – Casetele 1-3.

Informații pentru candidați:

Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de licență, doar absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

Candidații români care au cetățenie română și **domiciliul stabil în România** (care dețin CI românească) trebuie să selecteze opțiunea **Candidat român (cu CI românesc)** așa cum se vede în *Imaginea nr. 5 - Caseta 1*.

Candidații aparținând **etniei romilor** pot participa la concursul de admitere pe aceleași liste cu restul candidaților, pe locurile bugetate alocate special pentru ei precum și pe locurile bugetate și cu taxă (se bifează Candidat român (cu CI românesc).

Candidații **proveniți din sistemul de protecție socială** pot participa la concursul de admitere pe aceleași liste cu restul candidaților, pe locurile bugetate alocate special pentru ei, precum și pe locurile bugetate și cu taxă (se bifează Candidat român (cu CI românesc).

Candidații care aleg să candideze pe locurile speciale ale **românilor de pretutindeni** vor crea în platformă câte un dosar la fiecare facultate pentru care optează și vor fi **scutiți de plata taxei de înscriere**. Ei trebuie să selecteze opțiunea **Candidat român de pretutindeni** (ca în imaginea nr. 5 - Caseta 1).

Candidații români de pretutindeni care au cetățenie română și **domiciliul stabil în România** trebuie să selecteze opțiunea **Candidat român (cu CI românesc)** așa cum se vede în *Imaginea nr. 5 - Caseta 1*.

Imaginea nr. 5 -Caseta 1

Completarea dosarului electronic 3

Astfel, completează următoarele date (a se vedea *Imaginea nr. 5 - Caseta 2*):

Nume candidat – completează **numele de familie dobândit la naștere**, așa cum este el menționat în certificatul de naștere, indiferent dacă s-a schimbat numele de familie;

Inițiala – completează inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui menționat/menționate în certificatul de naștere (sau al/ale mamei, în cazul în care prenumele tatălui nu este menționat);

Prenume candidat – completează toate prenumele din certificatul de naștere, în ordinea menționată în document și dacă există cratimă între ele, se scrie și aceasta;

Prenume tată – completează toate prenumele tatălui din certificatul de naștere, în ordinea menționată în document;

Prenume mamă – completează toate prenumele mamei din certificatul de naștere, în ordinea menționată de document;

Codul numeric personal (CNP) – completează codul numeric personal conform certificatului de naștere.

1. Numele și prenumele candidatului din certificatul de naștere, cu inițiala tatălui / mamei

Nume candidat *	Inițiala *	Prenume candidat *	Prenume tată *	Prenume mamă *	CNP candidat *
Nume	Inițiala	Prenume	Prenume tată	Prenume mamă	CNP

Imaginea nr. 5 - Caseta 2



Observație! Nu uita să faci salvări intermediare ale datelor introduse, dând click pe butonul **Salvează dosar și rămâi în pagină** (a se vedea *Imaginea nr. 5 - Caseta 3*).

21. Criterii de admitere

Medie generală an 1 liceu *	Medie generală an 2 liceu *	Medie generală an 3 liceu *	Medie generală an 4 liceu *	Medie generală an 5 liceu	Medie generală an 6 liceu
7.50	7.30	7.50	7.40	0	0

Medie generală BAC *

Medie multianuală *

< Înapoi la listă (fără salvare)

Salvează dosar și rămâi în pagină

Salvează dosar și mergi la pasul următor

Pasul următor (fără salvare) >

Imaginea nr. 5 - Caseta 3

Completarea dosarului electronic 3

Numele de familie actual al candidatului, dacă acesta este diferit de cel din certificatul de naștere. Completează acest câmp doar dacă ți-ai schimbat numele de familie prin căsătorie, adopție, la cerere etc.

Telefon – introdu numărul de telefon în formatul cu prefix de țară (de exemplu: 0040123456789, fără spații sau alte caractere între cifre;

E-mail – completează adresa de e-mail la care dorești să primești eventuala corespondență de la Comisia de admitere;

Mediile generale ale anilor de studii – completează mediile corespunzătoare anilor de studii, conform foi matricole sau diplomei de bacalaureat, în funcție de numărul anilor de studiu. Aplicația calculează automat Media multianuală pe măsură ce mediile generale ale anilor de studii sunt introduse;

Media generală BAC – completează media generală a examenului de Bacalaureat, conform diplomei de Bacalaureat.

La întrebarea „**Ești olimpic?**” selectează din listă răspunsul **DA** sau **NU**. În cazul în care ești olimpic, trebuie să atașezi documentul doveditor la secțiunea 3. **Documente**, selectând tipul de document „**Alte documente**”.

Apoi, selectează butonul **Salvează dosar și mergi la pasul următor (4)** (a se vedea *Imaginea nr. 5 – Caseta 4*).

Telefon * 0040744445252 Email * mihai_gabriel@yahoo.com

21. Criterii de admitere

Medie generală an 1 liceu *	Medie generală an 2 liceu *	Medie generală an 3 liceu *	Medie generală an 4 liceu *	Medie generală an 5 liceu	Medie generală an 6 liceu
7.50	7.30	7.50	7.40	0	0

Medie generală BAC * 7.20 Medie multianuală * 7.38

< Înapoi la listă (fără salvare) Salvează dosar și rămâi în pagină **Salvează dosar și mergi la pasul următor** Pasul următor (fără salvare) >

Imaginea nr. 5 - Caseta 4

Completarea dosarului electronic 3

În continuare completează datele personale, conform *Imaginii nr. 6 - Caseta 1*:

Data nașterii – selectează anul, luna și ziua nașterii din calendar;

Locul nașterii – alege din listele de sub câmpurile Țară, Județ și Localitate variantele corespunzătoare. În situația în care nu găsești în cele 3 liste predefinite țara, județul și localitatea în care te-ai născut, atunci este disponibil câmpul **Loc naștere (Localitate)** în care poți completa aceste date.

The screenshot shows a web form titled "Dosar" (File). At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Informații candidat, 2. Detalii dosar, 3. Documente, 4. Opțiuni, and 5. Plată. The second step, "Detalii dosar", is currently active. Below the progress bar, the form is divided into two main sections: "3. Data nașterii" and "4. Locul nașterii".

3. Data nașterii

Data nașterii *

[Calendar icon]

4. Locul nașterii

Țară * Județ * Localitate *

- Select - - Select - - Select -

Loc naștere (Localitate) *

Loc naștere

Nota: Adăugați doar opțiunea / opțiunile pe care nu o / le găsiți în listele de mai sus.

Imaginea nr. 6 - Caseta 1

Sexul – selectează varianta corespunzătoare;

Stare civilă – selectează situația în care te afli la momentul depunerii dosarului;

Stare socială specială – selectează situația socială specială în care te afli la momentul depunerii dosarului, indiferent dacă aceasta se poate modifica ulterior (*Imaginea nr. 6 - Caseta 2*).

5. Sexul *

☐ Feminin ☐ Masculin

6. Stare civilă *

☒ Necăsătorit(ă) ☐ Căsătorit(ă) ☐ Divorțat(ă) ☐ Văduv(ă)

7. Stare socială specială *

☒ Nu este cazul ☐ Orfan de un părinte ☐ Orfan de ambii părinți ☐ Provenit din sistemul de protecție socială

☐ Provenit din familie monoparentală

Imaginea nr. 6 - Caseta 2

 **Observație!** Deși informațiile de la punctele 7 și 8 nu sunt obligatorii, se recomandă completarea acestora, în vederea prelucrării ulterioare admiterii, de către secretariatul facultății unde vei fi admis, pentru acordarea **bursei de ajutor social** sau a altor ajutoare acordate conform legii.

Completarea dosarului electronic 3

În continuare este necesar să completezi următoarele date (a se vedea *Imaginea nr. 6 - Caseta 3*):

Candidat din categoria persoanelor cu dizabilități – selectează una dintre cele două opțiuni, respectiv DA, doar dacă există documente medicale care să ateste o dizabilitate sau NU, în caz contrar;

Cetățenia – selectează una dintre situațiile predefinite, iar în cazul în care niciuna dintre acestea nu îți corespunde, selectează **Alte cetățenii**. După selectarea acestei opțiuni, va apărea un câmp nou intitulat **Altă cetățenie**, în care poți completa cetățenia ta.

Etnia – alege din lista predefinită opțiunea **Rrom** sau **Alte etnii** (candidatul poate completa etnia din care face parte) sau **Nu este cazul** (pentru candidatul român fără etnie).

8. Candidat din categoria persoanelor cu dizabilități (se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente) *

☐ Da ☒ Nu

9. Cetățenia *

☐ Alte cetățenii ☒ Română cu domiciliul în România ☐ Română cu domiciliul în străinătate ☐ Moldovenească

Altă cetățenie *

10. Etnia

Etnie

Nu este cazul

Altă etnie *

Altă etnie

Imaginea nr. 6 - Caseta 3

Completarea dosarului electronic 3

Domiciliul stabil – alege din listele predefinite Țara, Județul, și Localitatea. De asemenea, completează câmpurile obligatorii: Stradă și Număr precum și câmpurile Blocul, Scara și Apartamentul dacă este cazul. În câmpul Adresă, completează numai dacă, în listele predefinite (Țară, Județ și Localitate) nu se regăsește adresa ta;

Actul de identitate – completează tipul (carte de identitate sau pașaport), seria, numărul, autoritatea emitentă, data eliberării și valabilitatea actului de identitate.

11. Domiciliul stabil				
Țară *	Județ *	Localitate *		
- Select -	- Select -	- Select -		
Stradă *	Număr *	Bloc	Scară	Apartament
Strada	Nr.	Bl.	Scara	Ap.
Adresă *				
Adresă				
Nota: Adăugați doar opțiunea / opțiunile pe care nu o / le găsiți în listele de mai sus.				
12. Actul de identitate (carte de identitate / pasaport)				
Tip act de identitate *	Serie act de identitate *	Numar act de identitate *		
Carte de identitate	Serie act de identitate	Număr act de identitate		
Eliberat de *	Eliberat la *	Valabil până la *		
Eliberat de				

Imaginea nr. 6 - Caseta 4

Completarea dosarului electronic 3

Mai departe, completează următoarele date (a se vedea *Imaginea nr. 7 - Caseta 1*):

Țara, Județ, Localitate – selectează țara (ROMÂNIA), județul, respectiv, localitatea unde ai absolvit studiile liceale.

Adresă liceu (Localitate) – completează în cazul în care localizarea liceului absolvit nu se găsește în listele anterioare.

Liceu – selectează denumirea liceului absolvit.

Alt liceu – completează în cazul în care denumirea liceului absolvit nu se găsește în listă.

Profil liceu – completează denumirea profilului din cadrul liceului absolvit (Exemplu: REAL, UMAN, TEHNOLOGIC, TEHNIC etc.).

Durata studiilor, anul absolvirii, forma de învățământ – selectează durata studiilor liceale, anul absolvirii, respectiv forma de învățământ (zi, seral, fără frecvență, învățământ la distanță, frecvență redusă).

13. Secțiunea I. Studiile liceale absolvite (cetățeni români și străini)

Țară *

- Select -

Județ *

- Select -

Localitate *

- Select -

Adresă liceu (Localitate) *

Adresă liceu

Nota: Adăugați doar opțiunea / opțiunile pe care nu o / le găsiți în listele de mai sus.

Liceu

- Select -

Alt liceu *

Alt liceu

Profil liceu *

Profil liceu

Durată studii *

4

An absolvire *

2021

Formă de învățământ *

- Select -

Imaginea nr. 7 - Caseta 1

Completarea dosarului electronic 3

Tipul diplomei – selectează tipul diplomei de absolvire a studiilor liceale și anume BACALAUREAT (*Imaginea nr. 7*).

Alt tip diplomă – completează acest câmp în cazul în care tipul diplomei de absolvire a studiilor liceale este altul decât cel de Bacalaureat.

Seria și nr. diplomei – completează seria și numărul diplomei de absolvire a studiilor liceale care se găsește, de regulă, în partea stângă de sus a diplomei.

Emisă de – completează instituția care a emis diploma de bacalaureat (Ministerul Educației și Cercetării / Ministerul Educației Naționale / etc.).

Nr. eliberare – completează numărul eliberării care se găsește, de regulă, în partea stângă de jos a diplomei de bacalaureat.

Data eliberare – completează data eliberării care se găsește, de regulă, în partea de jos a diplomei de bacalaureat, imediat sub Nr. eliberării.

Numărul foii matricole – completează numărul foii matricole, care poate fi găsit în partea de sus (în stânga, în dreapta sau central).

Tip diplomă *	Alt tip diplomă *	Serie și nr. diplomă *	Emisă de *
- Select -	Alt tip diploma	Serie si numar	Emisa de
Număr eliberare *	Data eliberare *	Număr foaie matricolă *	
Numar eliberare		Numar foaie matricola	
ÎN CAZUL CETĂȚENILOR STRĂINI sau ROMÂNI, cu studiile universitare absolvite în străinătate:			
Vizarea / Recunoasterea diplomei de studii universitare de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale), nr./ serie act recunoastere / echivalare			
Numar act recunoastere			

Imaginea nr. 7 - Caseta 2

Dacă ești în prezent student sau ai fost student înmatriculat pe locuri bugetate (chiar dacă nu ai absolvit studiile respective) este obligatorie completarea punctul 15 (a se vedea *Imaginea nr. 8*).

Pentru **candidatul cu diplomă de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată precum și pentru candidatul cu diplomă de licență/inginer care a parcurs studiile universitare de lungă durată** se completează obligatoriu **punctul 16**.

În situația în care ești student bugetat, selectează butonul **DA** pentru rubrica **Sunt student bugetat** (a se vedea *Imaginea nr. 8*), iar apoi completează câmpurile pentru identificarea facultății, universității și anului.

Dacă universitatea la care studiezi nu se găsește în listă, este obligatoriu să introduci numele acesteia în câmpul **Altă universitate**.

15. Secțiunea II. STUDIILE UNIVERSITARE NEFINALIZATE

Sunt student bugetat *

☐ Da ☒ Nu

Facultate *

Facultate

An facultate *

- Select -

Universitate

- Select -

Altă universitate *

Nume universitate

Am fost student bugetat *

☐ Da ☒ Nu

Facultate *

Facultate

An facultate *

- Select -

Universitate

- Select -

Altă universitate *

Nume universitate

Imaginea nr. 8

Completarea dosarului electronic 3

Dacă, în schimb, te afli în situația în care ai fost student bugetat, dar în acest moment nu mai ești (fie studiezi în regim cu taxă, fie ai întrerupt studiile fără să le finalizezi), selectează butonul **DA** pentru rubrica **Am fost student bugetat** și apoi completează câmpurile pentru identificarea facultății, universității și anului în care ai fost student bugetat.

Dacă ești absolvent cu diplomă de absolvire a studiilor universitare, fie că ești cetățean român fie că ești cetățean străin, furnizează informațiile solicitate la punctul 16. **Secțiune III. STUDIILE UNIVERSITARE ABSOLVITE** (a se vedea Imaginea nr. 9), specificând țara, județul și localitatea în care ai studiat. În cazul în care acestea nu se găsesc în listă, introdu în câmpul **Localitate universitate**, doar opțiunile care nu se găsesc în listă.

După completarea informațiilor privind locul absolvirii, selectează din listă sau introdu informațiile despre universitatea unde ai studiat (a se vedea *Imaginea 9*).

16. Secțiunea III. STUDIILE UNIVERSITARE ABSOLVITE (cetățeni români și străini)

Am studii absolvite *	Țară *	Județ *	Localitate *
☐ Da ☒ Nu	- Select -	- Select -	- Select -

Localitate universitate *

Localitate universitate

Universitate	Altă universitate *
- Select -	Nume universitate

Facultate *	Domeniu *	Program *
Facultate	Domeniu	Program

Imaginea nr. 9

Completarea dosarului electronic 3

Încărcare documente necesare dosarului de înscriere (a se vedea *Imaginea nr. 11a*)

- **Tip document cerut** – selectează din listă (a se vedea *Imaginea 11b*) câte un document ce trebuie încărcat sub formă de poză sau fișier scanat. Documentul (cu extensia jpg/jpeg) se va încărca din calculatorul personal apăsând butonul „**Adaugă document**”. Această operație se repetă până când sunt încărcate toate documentele cerute în [Metodologia de admitere](#).

Pentru a putea încărca în aplicație (în format electronic) documentele necesare înscrierii la admitere, vei avea nevoie de un scanner sau de un instrument de fotografiere (telefon, aparat foto, tabletă). **Formatul acceptat pentru aceste documente este de tip jpg/jpeg iar dimensiunea maximă acceptată este de 2 MB pentru fiecare document/fotografie.**

Notă: Certificatul de căsătorie este obligatoriu doar dacă a intervenit schimbarea numelui candidatului și se adaugă la opțiunea "Alte documente".

Documente dosar

1. Informații candidat 2. Detalii dosar 3. Documente 4. Opțiuni 5. Plată

Tip document cerut

- Select - **Adaugă document**

Nota: Candidații care optează pentru domeniile: Ed. fizică și sport, Științe ale educației, Kinetoterapie, Sănătate, Teatru și artele spectacolului, Muzică depun suplimentar și rezultatul VDRL (analiza de sânge).

#	Tip document încărcat	Nume fișier	Acțiuni
1	Diploma de bacalaureat *	Diploma_BAC_pag1.jpg	

< Pasul anterior **Pasul următor >**

Imaginea nr. 11 a

Tip document cerut

- Select - **Adaugă document**

- Select -
- Alte documente
- Diploma de licență *
- Poza tip buletin *
- Certificat de naștere *
- Foaie matricolă bacalaureat *
- Adeverința medicală tip *
- Document de identitate (CI/BI/P) *
- Diploma de bacalaureat *
- Adeverință eliberată de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
- Document justificativ reducere taxă
- Document justificativ scutire taxă

Imaginea nr. 11 b

Completarea dosarului electronic 3

Urmează informațiile despre titlul obținut, forma de învățământ, durata studiilor, cu specificarea numărului de ani studiați la buget și a anului absolvirii:

În final, introdu informațiile despre tipul/denumirea diplomei, seria și numărul acesteia, emitentul diplomei, numărul și data eliberării precum și numărul foii matricole care însoțește diploma:

Titlu *	Formă învățământ *	Durata studiilor *	Dintre care la buget *	Anul absolvirii *
Titlu	- Select -	- Select -	- Select -	- Select -
Tip diploma *	Alt tip diplomă *		Serie și număr *	
- Select -	Alt tip diploma		Serie si numar	
Emisă de *	Număr eliberare *	Data eliberare *	Număr foaie matricolă *	
Emisa de	Numar eliberare		Numar foaie matricola	

Imaginea nr. 9 a

În cazul în care ești cetățean străin sau român cu studii universitare absolvite în străinătate trebuie furnizate și informațiile privind vizarea/recunoașterea diplomei de studii universitare de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației:

ÎN CAZUL CETĂȚENILOR STRĂINI sau ROMÂNI, cu studiile universitare absolvite în străinătate: *
Vizarea / Recunoașterea diplomei de studii universitare de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale), nr. / serie act recunoaștere / echivalare
Numar act recunoastere

Imaginea nr. 9 b

Completarea dosarului electronic 3

Apoi completează următoarele date (a se vedea Imaginea nr. 10):

Doresc cazare în căminele universității ca viitor student – selectează DA, dacă dorești cazare în căminele universității sau NU, în caz contrar.

Doresc să studiez în timpul facultății o limbă străină – selectează limba străină (engleză sau franceză) pe care dorești să o studiezi în timpul facultății.

Doresc să urmez în timpul facultății modulul psihopedagogic – selectează DA, dacă dorești să urmezi în timpul facultății modulul psihopedagogic sau NU, în caz contrar. Menționăm că acest modul este necesar celor care doresc să urmeze o carieră didactică (cadre didactice/profesori în învățământ etc.).

17. doresc cazare în căminele universității ca viitor student

☒ Da ☐ Nu

18. doresc să studiez în timpul facultății o limbă străină

Limbă

ENGLEZĂ ▼

19. doresc să urmez în timpul facultății modulul psihopedagogic

☐ Da ☒ Nu

Imaginea nr. 10

Completarea dosarului electronic 3

După apăsarea butonului "Pasul următor" va apărea secțiunea „**Opțiuni**” și rubrica **Opțiunile în ordinea preferințelor** (a se vedea *Imaginea nr. 12*) în care îți vei stabili opțiunile, astfel:

Facultate – selectează facultatea pentru care optezi;

Domeniu licență – selectează domeniul de licență pentru care optezi;

Program de studii – selectează denumirea programului de studii (specializarea) aferent domeniului de licență ales;

Loc – selectează tipul de loc (BUGET sau TAXĂ);

Apasă pe butonul „**Adaugă opțiune**” și repetă pașii anteriori pentru următoarele opțiuni până la epuizarea tuturor programelor de studii la care dorești să te înscrii.

Opțiuni

1. Informații candidat 2. Detalii dosar 3. Documente 4. Opțiuni 5. Plată

21. Opțiunile în ordinea preferințelor

Candidatul menționează opțiunile pentru domeniile / specializările de licență din facultate, în ordinea preferințelor sale (pot fi alese toate domeniile / specializările la buget și / sau taxa).

#	Facultate	Domeniu licență	Program studii	Loc	Acțiuni
Facultate *					
- Select -					
Domeniu licență *		Program studii *		Loc *	
- Select -		- Select -		☐ BUGET ☐ TAXA	
Adaugă opțiune					

Atenție! Ordinea opțiunilor din listă poate fi modificată. Însă, acest lucru se poate face doar dacă dosarul este încă în starea **Deschis**, adică nu a fost apăsat butonul „**Trimite dosar spre verificare**”. Pentru modificarea ordinii opțiunilor din listă, vechile opțiuni trebuie șterse și noile opțiuni vor fi introduse în ordinea preferințelor.

Imaginea nr. 12

După ce ai apăsă butonul „**Pasul următor**” va apărea rubrica „*Taxă de înscriere*” (a se vedea *Imaginea nr. 13*) în care vei stabili modalitatea de achitare a taxei de înscriere, astfel:

Modalități de plată – selectează una dintre opțiuni;

Plată online (direct cu cardul bancar): dacă selectezi această modalitate de plată se va activa butonul din dreapta „Plătește online”.

Plată la casieria Centrelor de înscriere, special amenajate sau prin transfer bancar (ordin de plată (OP), Internet banking...): dacă selectezi această modalitate de plată se va activa butonul din dreapta „Încarcă chitanța”.

Taxă de înscriere

1. Informații candidat 2. Detalii dosar 3. Documente 4. Opțiuni 5. Plată

Taxa de înscriere

Cuantumul taxei de înscriere la concurs este, în mod normal, de 150 de lei pentru fiecare facultate / dosar, indiferent de numărul programelor de studii pentru care optează candidatul. Detalii privind reducerile și scutirile de la plata taxei se regăsesc în capitolul 3 din [Metodologia de admitere](#).
Candidații care aleg să candideze pe locurile speciale ale românilor de pretutindeni vor fi scutiți de plata taxei de înscriere.

Sunteți eligibil pentru plata taxei în valoare de 1.5 lei.

Notă: În cazul în care vă încadrați la taxă redusă sau scutire de taxă va trebui să încărcați documente justificative cu dovada eligibilității. Pentru aceasta va trebui mai întâi să vă asigurați ca ați încărcat documentele justificative (vezi mai jos) și apoi să trimiteți dosarul prin apăsarea butonului **Trimite dosar spre verificare**. Un membru al comisiei va valida documentele și veți primi în această pagină confirmarea încadrării privind reducerea sau scutirea de la plata taxei.

Modalități de plată

☒ Plată online (direct cu cardul bancar) **Plătește online**

☐ Plată la casieria Centrelor de înscriere, special amenajate sau prin transfer bancar (ordin de plată (OP), Internet banking...) Chitanța de plată taxă înscriere **neîncărcată** **Încarcă chitanță**

Detalii cont bancar:

- Contul IBAN: RO75TREZ30620F330500XXXX deschis la Trezoreria Galați
- Beneficiar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- Cod Fiscal 3127577

Tip document justificativ *

- Select - **Adaugă document justificativ**

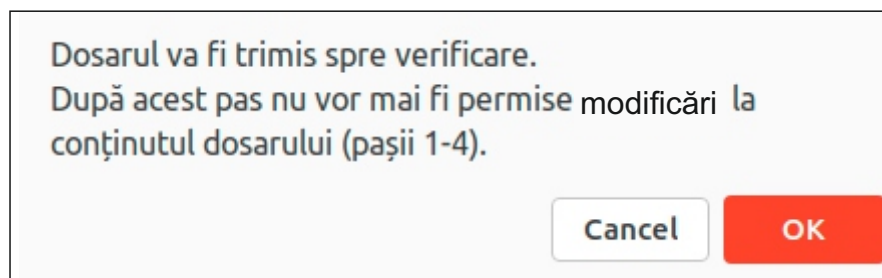
#	Tip document justificativ încărcat	Nume fișier	Acțiuni
---	------------------------------------	-------------	---------

Notă: În cazul în care beneficiazi de taxă redusă sau de scutire de taxă, va trebui să încarci documente justificative cu dovada eligibilității (a se vedea *Imaginea nr. 13*). Pentru aceasta va trebui mai întâi să te asiguri ca ai încărcat documentele justificative (utilizând câmpul „**Tip document justificativ**” + butonul „**Adaugă document justificativ**”) și apoi să trimiți dosarul prin apăsarea butonului „**Trimite dosar spre verificare**”. Un membru al comisiei va valida documentele și vei primi în această pagină confirmarea încadrării privind **reducerea taxei** sau **scutirea de la plata taxei**.

Imaginea nr. 13

Trimiterea dosarului electronic 4

În final, după ce ai finalizat completarea datelor și a opțiunilor și ai verificat corectitudinea acestora, apasă butonul **„Trimite dosar spre verificare”**. După apăsarea acestui buton, va fi afișat anunțul din *Imaginea nr. 14*:



Imaginea nr. 14

După apăsarea butonului **„Trimite dosar spre verificare”**, poți verifica statusul dosarului alegând opțiunea **„Dosare Licență”** din meniul aflat în partea stângă. În acest moment, dosarul este **„În așteptare”** (a se vedea *Imaginea 15*).

Dosare licență

Afișează

10

înregistrări pe pagină

Caută:

Dosar nou

#	Descriere	Cod	Candidat	Facultate	Creat	Stare	Preluat de	Facultate Membru	Acțiuni
Y	Sesiunea Septembrie 2021	1ABCDE	Nume Prenume	AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ	01-SEP-21 10.49.00.000000 AM	În așteptare	Nume Prenume	AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ	

Afișate de la 1 la 1 din 1 înregistrări

Precedenta

1

Urmatoarea

Imaginea nr. 15

Starea dosarului trimis poate fi: „**În așteptare**”, „**Preluat**”, „**Validat**” sau „**Invalidat**”.

Ulterior transmiterii și validării dosarului, poți vizualiza, salva și imprima **Fișa de înscriere** și **Legitimația de concurs**, direct din contul creat pe platforma de înscriere online.

Vei primi pe adresa de email declarată la crearea contului, confirmarea automată din partea sistemului privind preluarea/validarea dosarului, precum și **Fișa de înscriere**.

Vei fi notificat, atât pe adresa de email declarată, cât și în contul din aplicație, referitor la starea dosarului.

 **Atenție!** Un candidat care și-a definit un cont pe platformă poate depune și dosarele altor candidați. În acest caz, se va putea crea un dosar nou doar după ce dosarul deschis anterior a fost trimis pentru verificare și validare. **Nu este necesar ca fiecare candidat să își creeze propriul cont pe platformă.**



Mult succes!

Dacă ai întrebări privind înscrierea online la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ne poți trimite un email pe adresa: admitere@ugal.ro sau poți suna la unul dintre numerele: **0729 035 559, 0336 130 109, 0336 130 108, 0336 130 104**. Dacă ești candidat român de pretutindeni sau candidat cetățean străin din statele membre UE, SEE, CE și state non-UE, poți suna la nr. de telefon **0731 055 711**.